

臺北市中山區永安國小「核發在學證明書、成績證明書」作業流程(註冊組)

權責單位	作業流程	作業期限
<p style="text-align: center;">↑</p> <p style="text-align: center;">註冊組</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	<pre> graph TD A{{1. 家長或學生至教務處申請}} --> B[2. 進入校務行政系統] B --> C[3. 列印在學證明書或成績證明書] C --> D[4. 發給學生證明書] D --> E([5. 結案]) </pre>	<p style="text-align: center;">↑</p> <p style="text-align: center;">30 分鐘</p> <p style="text-align: center;">↓</p>
<p>注意事項</p>		
<p>法規依據 參考資料</p>	<p>1. 校務行政系統手冊</p>	