

教師調課之作業流程檢核表

流程	作業內容	參與單位	物品設備	時間	作業目標或注意事項	參考附件	檢核
1	調課作業規定	教務處		開學前		附件一 調課 作業規定	
2	依規定提出登記	教師		學期中			
3	填具教師調課登記表	教師		學期中	事前二日提出申請	附件二 調課登記表	
3-1	突發狀況 本人無法處理			學期中	以事件是否為突發狀況進行判斷		教學組
4	查核調課登記表資料是否無誤	教務處 教學組		學期中	是否按規定登記？ 資料是否填記清楚？		教學組
4-1	由教學組協助調課安排	教學組		學期中			
4-2	填具教師上課異常提報單	教學組 處室主任		學期中		附件三 教師上課異常提報單	
5	製作調課通知單	教學組		學期中	一式二份	附件四 調課通知單	
5-1	補登錄教師調課登記表	教師		學期中			
5-2	列入教師考核參考	人事室		學期中			
6	發下班級調課通知單	教學組		學期中			

附件一

臺北市中山區永安國民小學調課作業規定

- 一、為使本校教師所教授課程之上課時間調整時（以下簡稱調課）能有所遵循，特訂定本規定。
- 二、教師調課除突發狀況外，需由教師本人自行協課調課事宜。
- 三、因突發狀況，教師本人無法協課調課，可委託學校教師或由教學組協助安排調課事宜，並於事後補登錄「教師調課登記表」。
- 四、教師調課需於二日前提出登記並填具「教師調課登記表」，檢具證明文件，逕送教務處教學組辦理，經教務處核查無誤後，由教學組印製【教師調課通知單】通知任課教師及班級。
- 五、凡自行調課未經登記者，得由教學組填報「教師上課異常提報表」，送原授課教師說明及擬補救辦法，並呈報教學組、教務主任及校長後，除教學組正本存查外，並列入後續教師考核之參考。
- 六、本規定陳校長核定後實施，修正時亦同。

臺北市中山區永安國民小學調課登記表

-單次調課-

_____學年度 第_____學期

申請調課教師姓名：_____					填表日期：____年____月____日				
調 課 原 因									
擬 調 課 時 間	原上課課程名稱暨時間				對調課程名稱暨時間				
	日期	星期	節次	課程名稱	日期	星期	節次	課程名稱	對調教師 簽名
教 學 組 長		總 務 主 任		輔 導 主 任		訓 導 主 任		教 務 主 任	校 長
通知情況	<input type="checkbox"/> 學生已知悉 <input type="checkbox"/> 對調教師已知悉 <input type="checkbox"/> 補登錄								
備 註	1.授課時間調整，請由調課教師填具登記表，送教務處教學組辦理。 2.上課教室、地點若需變更，請教師自行安排。 3.請教師於二天前提出調課登記。 4.會簽流程：填單教師填表暨簽名→調課任課教師簽名→教學組→總務主任→輔導主任→訓導主任→教務主任→校長。 5.會簽流程目的是為使各調課及被調課教師皆能明瞭所調整之任課時間，以免影響學生受教權益。 6.凡自行調課未登記或調課原因與事實不符者，得由教學組填報「教師上課異常提報表」，列為後續教師考核的參考。								

臺北市中山區永安國民小學調課登記表

-全學期調課-

_____學年度 第_____學期

申請調課教師姓名：_____					填表日期：____年____月____日				
調 課 原 因									
擬 調 課 時 間	原上課課程名稱暨時間				對調課程名稱暨時間				
	日期	星期	節次	課程名稱	日期	星期	節次	課程名稱	對調教師 簽名
教 學 組 長		總 務 主 任		輔 導 主 任		訓 導 主 任		教 務 主 任	校 長
通知情況	<input type="checkbox"/> 學生已知悉 <input type="checkbox"/> 對調教師已知悉 <input type="checkbox"/> 補登錄								
備註	1.授課時間調整，請由調課教師填具登記表，送教務處教學組辦理。 2.上課教室、地點若需變更，請教師自行安排。 3.請教師於二天前提出調課登記。 4.會簽流程：填單教師填表暨簽名→調課任課教師簽名→教學組→總務主任→輔導主任→訓導主任→教務主任→校長。 5.會簽流程目的是為使各調課及被調課教師皆能明瞭所調整之任課時間，以免影響學生受教權益。 6.凡自行調課未登記或調課原因與事實不符者，得由教學組填報「教師上課異常提報表」，列為後續教師考核的參考。								

附件三

臺北市中山區永安國民小學教師上課異常提報表

_____學年度 第__學期

班級	課程名稱	原排訂課程時間、地點		應授課教師	
		時間： 月 日 第 節 地點：			
具體情況說明： 填報人： 日期：					
異常原因及說明： 擬補救辦法： 填報人： 日期：					
教學組長		教務主任		校長	
說明： 一、本單適用於教師授課未依據排定之進度教授課程（內容、教師、時間、地點等）者。 二、本單流程：教學組長→授課教師→教學組長→教務主任→校長。					

附件四

臺北市中山區永安國民小學調課通知單

班級： 年 班

原排定上課時間及節次					對調課程名稱、時間及節次				
日期	星期	節次	課程名稱	任課教師	日期	星期	節次	課程名稱	任課教師

公告單位：教務處

中 華 民 國 年 月 日

臺北市中山區永安國民小學調課通知單

班級： 年 班

原排定上課時間及節次					對調課程名稱、時間及節次				
日期	星期	節次	課程名稱	任課教師	日期	星期	節次	課程名稱	任課教師

公告單位：教務處

中 華 民 國 年 月 日