

臺北市中山區永安國小「設備維修」作業流程(資訊組)

會辦單位	作業流程	期程	作業要領	注意事項	附件
<p>資訊組 事務組</p> <p>會計室 出納組</p>	<pre> graph TD A[設備故障 上網報修] --> B{是否為資訊 設備} B -- 是 --> C[通知系管師進 行初步檢測] B -- 否 --> D[通知工具室處理] C --> E{現場解決} E -- 是 --> H[上網登錄處 理方式] E -- 否 --> F{是否委外} D --> G[上網登錄處 理方式] F -- 否 --> I[系管師進行 後續處理] F -- 是 --> J[資訊組請廠 商處理] I --> H J --> K{是否有費用} K -- 否 --> H K -- 是 --> L[資訊組申購] L --> H H --> M([結案]) G --> M </pre>	<p>一天</p> <p>三天</p> <p>七天</p>	<p>教師自行上網報修，註明故障情況、地點</p> <p>資訊組、事務組、系管師上網檢視報修項目</p> <p>上網登入說明解決方式及結果</p> <p>通知廠商處理並追蹤處理結果，機器若離校務必登記離校時間及返校時間</p> <p>若有費用，請廠商報價後申購，處理完畢核銷</p>		