

臺北市中山區永安國小「攜手激勵班、補救教學班」辦理作業流程(教學組)

法令依據					
會辦單位	作業流程	期程	作業要領	注意事項	附件
<p>學務處</p> <p>出納組</p> <p>教學組</p> <p>教學組</p> <p>出納組 會計室 人事室</p>	<pre> graph TD A{{調查教師授課意願}} --> B[彙整開班資料，形成開班一覽表] B --> C[公告與報名通知單發放] C --> D[報名及收費] D --> E[編班並規劃巡堂人員及活動場地等項目細節] E --> F[製作上課簽到表、進度紀錄簿、與行政人員巡堂紀錄簿] F --> G[召開開班說明會，進行授課事項說明] G --> H[正式上課] H --> I(按月結算相關經費並依會計程序辦理經費核銷) </pre>	<p>6月、1月 (學期末)</p> <p>9月、2月 (學期開始)</p> <p>每月初</p>	<p>報名方式、時間 地點、費用</p> <p>簽到表、 上課日誌、 成績紀錄表</p> <p>材料費支領原則</p>	<p>意願調查表</p> <p>開班一覽表</p> <p>代收代辦費用收據</p> <p>相關紀錄簿及表格</p> <p>上課簽到簿 教學日誌 巡堂紀錄簿</p>	