

臺北市中山區永安國小「實習老師」管理作業流程(教務處)

| 法令依據 | | | | | |
|---|--------------------------|-------------------|--|--|----|
| 會辦單位 | 作業流程 | 期程 | 作業要領 | 注意事項 | 附件 |
| 級任導師、訓 總、輔 級任導師、訓 總、輔 級任導師、訓 總、輔 級任導師、訓 總、輔 級任導師、訓 總、輔 | 與師資培育 機構訂定實 習合約 | 6 月 | 校內實習 輔導教師 遴選 彙整各處 室和校內 實習輔導 教師意見 | 將應注意 事項說明 清楚 辦理教學 觀摩、實 習計畫、 心得、教 學檔案… 等作業繳 交 校內實習 輔導教師 帶領績優 者予以嘉 獎 | |
| | 擬定實施計劃 | 6 月 | | | |
| | 進行面試 通過者簽約 | 7 月 | | | |
| | 辦理報到 分配實習班級 和行政處室 | 8 月 | | | |
| | 召開輔導老 師會議 | 8 月 | | | |
| | 進行實習輔導 | 8 月至 隔年 1 月 | | | |
| | 召開期末輔導 人員會議 進行成績評量 | 1 月 | | | |
| | 成績送師資 培育機構 | 1 月 | | | |
| 召開檢討會議 | 1 月 | | | | |