

臺北市中山區永安國小「學生升學」作業流程(註冊組)

依據	臺北市國民中學新生入學暨相關法令					
會辦單位	作業流程		期程	作業要領	注意事項	附件
<p>各處室主任 學年代表 家長會 教師會</p> <p>特推會委員</p> <p>註冊組</p> <p>級任導師</p> <p>註冊組</p>	<pre> graph TD A{{國中新生入學事前準備(向家長說明相關事項)}} --> B[畢業生繳交戶口名簿正本暨影本] B --> C{戶籍里鄰是否正確} C -- 否 --> D[請家長攜帶戶口名簿至戶政事務所更正] D --> E[建立畢業生資料電子檔並更新學籍資料] C -- 是 --> E E --> F[列印新生入學卡] F --> G[註冊組審核章] G --> H[將畢業生資料送達所屬學區國中] H --> I[接獲額滿國中複審通知單] I --> J[轉發額滿國中複審通知單給學生家長] J --> K[收到各國中新生入學卡並轉發給學生] K --> L(資料整理, 並辦理後續畢業相關事宜) </pre>		<p>三月中</p> <p>四月初</p> <p>四月中</p> <p>五月中</p> <p>畢業前發出入學卡</p>	<p>戶籍中不可以是寄居身分</p> <p>確認資料</p>		