

臺北市中山區永安國民小學落實門禁管制作業流程

| 權責 | 作業流程 | 執行時間 | 產出表單 |
|---|---|--------------------------------------|--|
| <p>總務處</p> <p>警衛</p> <p>警衛</p> <p>警衛</p> <p>警衛</p> <p>總務處</p> | <pre> graph TD Start{{訂定門禁管制實施要點}} --> Decision1{人員進出管制是否依規定} Decision1 -- 否 --> Step1[請至警衛室登記換證] Decision1 -- 是 --> Step2[學生請假外出管制] Step2 --> Step3[檢核請假單並記錄之] Step3 --> Step4[學生等候家長接送] Step4 --> Step5[家長簽名接走學生] Step5 --> End1[檢討考核門禁管理成效] Step1 --> Decision2{訪客來訪是否需引導停車} Decision2 -- 是 --> Step6[引導換證停車] Decision2 -- 否 --> Decision3{聯絡受訪者} Step6 --> Decision3 Decision3 --> Step7[登記換證] Step7 --> Step8[引導至受訪者位置] Step8 --> Step9[訪客換證離去] Step9 --> End1 Start --> Step10[校園安全管制] Step10 --> Step11[開門並解除保全] Step11 --> Step12[上學維持大門口交通秩序] Step12 --> Step13[放學維持大門口交通秩序] Step13 --> Decision4{巡視全校同仁下班否?} Decision4 -- 否 --> Step14[未下班同仁且繼續留校者填寫留校登記表] Step14 --> Step15[關門設定保全] Decision4 -- 是 --> Step15 Step15 --> Step16[填寫執勤記錄簿] Step16 --> End1 </pre> <p style="text-align: center;">門禁安全管理 SOP 標準作業流程圖</p> | <p>每年八月</p> <p>訪客進入</p> <p>執勤記錄簿</p> | <p>實施門禁安全管理要點</p> <p>警衛執行勤務要點會客須知會客單</p> <p>臺北市立各級學校校園開放實施要點</p> |